

Tanulmányi tájékoztató

a Sportkommunikátor (FSZ) képzésben részt vevő,
szakmai gyakorlatukat töltő hallgatók számára

Kedves Hallgatónk!

Mint az Ön előtt már bizonyára ismert, a Kommunikátor (FSZ) képzésben részt vevő diákjaink első tanulmányi évük lezárásaként *egy külső intézményben* töltik szakmai gyakorlatukat.

E gyakorlat elsődleges célja, hogy a hallgatók olyan emberi és szakmai készségek, képességek birtokába jussanak, amit az iskolai képzés során nem lehet teljes mértékben elsajátítani. Önt annak reményében helyezzük ki a választott szervezethez/szerkesztőségbe, hogy a gyakorlati helyen valós munkakörülmények között nyíljon lehetősége a kizárólag szakmai környezetben megszerezhető, a kommunikátor szak szempontjából fontos személyes, társas és szakmai jellemzők, kompetenciák elsajátítására.

A szakmai gyakorlat a sportkommunikátor szakképzésen *20 kredit értékű, kétszer kéthetes* szakmai gyakorlati munka, melyből az egyik terminust *sportszakmai szervezetenél*, a másikat pedig *szerkesztőségben (televízió, rádió, újság)* tölti a hallgató. A gyakorlat heti 36 munkával töltött órát és – a *részletes gyakorlati napló (munkanapló)* vezetése, illetve a *záró beszámoló és egyéni feladatok* elkészítése révén – további egyéni hallgatói munkaórákat feltételez. Ezen hallgatói kötelezettségek eredményes teljesítéséhez szeretne a Tanszék segítséget nyújtani ebben a dokumentumban, részben szempontok ajánlásával, részben a gyakorlat igazolásához szükséges dokumentumok közzétételével. (A gyakorlat teljesítését igazoló *Szakmai gyakorlat c. kurzust* a Neptunban az *NFG_IK500G20 kód*on az utolsó tanulmányi félében veszik majd fel.)

A legfontosabb információkat a *Szakmai gyakorlati záró beszámoló dolgozat követelményei c. részben* és a *Szempontok a munkanapló elkészítéséhez c. mellékletben* (1. sz. melléklet) találja. Kérjük, legyen figyelemmel az ezekben foglaltakra, gyakorlatvezetőjének illetve az egyéni feladatok esetében az azokat koordináló szaktanárainak iránymutatására. Amennyiben bármilyen észrevétele, kérdése van, jelezze azt a Tanszék (media@ektf.hu) és Csépanyi Zsolt tanár úr (csepanyi.zsolt@gmail.com) felé.

Gyakorlati munkájához sok sikert kívánunk!

Eger, 2011. június 28.

(A szakmai gyakorlati portfólió elemeivel frissítve: 2011. szeptember 8-án)

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

A Szakmai gyakorlati záró beszámoló dolgozat követelményei a Kommunikátor (FSZ) szakos hallgatók számára

TERJEDELMI KÖVETELMÉNYEK:

A dolgozat terjedelme maximum 10 oldal.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK:

A dolgozatot fűzve vagy spirálozva kérjük leadni.

A **mellékelt fedlap** használata **kötelező**.

Margóbeállítások: bal oldali 3 cm, jobb oldali 2,5 cm

Betűtípus, betűméret: Times New Roman vagy Arial 12-es vagy 13-as

Sortáv: másfeles

TARTALMI KÖVETELMÉNYEK:

Az alább felsorolt valamennyi téma kidolgozása követelmény. A dolgozat fejezetei, tartalma és terjedelme a következő:

A fejezet	A fejezet tartalma	Terjedelem
A szakmai gyakorlati hely bemutatása	A szervezet profilja, története, felépítése, az alkalmazott kommunikációs technológia	maximum 2 oldal
Az elvégzett feladat(ok) és a kapott munkakör bemutatása	Az egyes munkakörökben végzett feladatok leírása, értékelése	maximum 6 oldal
Egyéni tapasztalatok, javaslatok	A munkaszervezéssel, a munkakörrel és a szervezet működésével kapcsolatos javaslat	maximum 2 oldal

FONTOS INFORMÁCIÓK:

- 1) A szakmai gyakorlati *beszámoló leadási határideje: szeptember 30.*
- 2) A beszámolóhoz kérjük csatolni az alábbiakat:
 - Igazolás/Referencia levél (3. sz. melléklet)
 - Értékelőlap (4. sz. melléklet)
 - Önértékelő kérdőív (5. sz. melléklet)

A Szakmai gyakorlati portfólió elemei a következők:

- 1) Munkanapló (az 1. sz. mellékletben megfogalmazott ajánlásnak megfelelően vezetve)
- 2) A szakmai gyakorlati *beszámoló védésének prezentációja*
- 3) Egy sportoló (sportszakmai) *életútjának bemutatása* (a *Sportvállalkozás* c. tárgyhoz kapcsolódóan)
- 4) Egy tetszőlegesen választott sportegyesület számára vagy egy sporteseményhez készített *kommunikációs terv* (a *Marketing és sportmarketing* c. tárgyhoz kapcsolódóan)
- 5) *Sportesemény kommentálásában való közreműködés* (az anyagok DVD-n): min. 1 alkalommal mint kommentátor, további min. 2 alkalommal mint segítő közreműködő: operatőr, vágó (a *Sportkommentári feladatok* c. tárgyhoz kapcsolódóan)
- 6) Egy *2011. február 1 és április 30 közötti* sporteseményről a nyomtatott sportsajtó számára *hír és tudósítás*, továbbá egy *más műfajsaládbhoz tartozó anyag* (interjú, riport, publicisztika, stb) készítése (a *Nyomtatott és online sportsajtó* c. tárgyhoz kapcsolódóan)

**Záró beszámoló
a szakmai gyakorlatról**

Készítette: (név)

Szak:

Tagozat:

Szakmai gyakorlat időtartama:

Szakmai gyakorlat helye:

Eger, 2011

Általános szempontok a Munkanapló elkészítéséhez

A Kommunikátor szakképzés keretében szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók kötelesek a számukra kijelölt feladatok elvégzéséről *Munkanaplót* készíteni, melyet a hallgató és a munkahelyi szakmai vezető a szakmai gyakorlat befejezésekor aláír.

A Munkanaplót szövegszerkesztővel kell elkészíteni, és kötelezően tartalmaznia kell az alábbi részeket:

Azonosító adatok

- a hallgató neve,
- a szakképzés megnevezése,
- az együttműködő partnercég neve és címe,
- a szakmai vezető neve.

Tartalmas Munkanapló elkészítéséhez ajánlott figyelembe venni az alábbi dokumentálási szempontokat.

I. Általános rész:

1. Mutassa be a gyakorlat helyszínét, céget, annak típusát és főbb jellemzőit! (közintézmény, multinacionális vállalat, kis- vagy középvállalkozás, nagyvállalat, kamara, oktatási intézmény stb.)
2. Mutassa be a gyakorlati helyet, a cég tevékenységét!
3. Ismertesse a működő cég vállalati, intézményi kultúráját!
 - a munkaidő és a feladatok beosztása
 - feladatok ellenőrzése
 - megrendelői, ügyfélfogadási, hirdetési módszerek
4. Írja le, szüksége volt-e feladata ellátásához idegen nyelvi tudásra! (példával illusztrálja)

II. Szakmai rész:

A szakmai részt heti ciklusokra bontva kell vezetni!

1. Nevezze meg az adott hétre kiadott feladatokat, teendőket részletesen! Amennyiben olyan feladatokkal bízták meg, amelyeket folyamatosan kell végeznie (több héten keresztül) úgy munkáját részleteiben, egy-egy elvégzett munkafázist követően írja le!
2. Tüntesse fel a feladat elvégzésének határidejét!
3. Írja le, milyen informatikai eszközök és egyéb irodatechnikai eszközök álltak rendelkezésére a feladatok megoldásához!
4. Írja le, igényelt-e segítséget az arra a hétre kiadott részfeladat megoldásához!

5. Nevezze meg, milyen segítséget kapott a sikeres munkavégzéshez!
6. Készítsen értékelést saját munkájáról:
 - Befejezte-e határidőre a feladatot?
 - Ha feladatát nem tudta, vagy a feladat elvégzésére hosszabb határidőt kapott, a következő hétre vonatkozóan említse meg, hol tart a munkában, hogyan kell azt ütemeznie, hogy határidőre elkészülhessen! Írja le tevékenységét folyamatában!
7. Nevezze meg azokat a szakismereteket, amelyek segítették a sikeres munkavégzésben!
8. Írja le azokat az ismereteket, jártasságokat, amelyek hiányoztak a szakmai gyakorlat idején, vagy amelyek gyorsabb munkavégzést tettek volna lehetővé.
9. Mutassa be, hogy a feladat befejezését követően munkáját elfogadta-e szakmai vezetője, vagy javítania, kiegészíteni kellett. Ha nem fogadták el munkáját, írja le, milyen kiegészítésekkel, javításokkal készült el a munkája!

A D A T L A P
SZAKMAI GYAKORLATI HELY BEJELENTÉSÉRE

A hallgató adatai

Név:

Neptun kód:

Szak: kommunikátor

Elágazás (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

55 213 01 0010 55 01 Intézményi kommunikátor

55 213 01 0010 55 02 Idegennyelvi kommunikátor

55 213 01 0010 55 03 Sajtótechnikus

55 213 01 0010 55 04 Sportkommunikátor

Lakcím:

Telefon:

E-mail:

Bejelentem, hogy szakmai gyakorlatomat a következő szervezetnél kívánom teljesíteni:

Szervezet neve:

Szervezet címe:

Szervezet postacíme:

Szakmai gyakorlat tényleges időpontja:

.....év.....hónapnaptólév.....hónapnapig

Tanulmányok kezdete:tanév

Kelt:
hallgató aláírása

BEFOGADÓ NYILATKOZAT

Mi, a fentiekben megjelölt szervezet igazoljuk, hogy fenti hallgatót a megadott időpontban szakmai gyakorlatra fogadni tudjuk. A hallgató munkáját szakmailag segítő vezetőt biztosítunk.

Szakmai mentor neve:

Szakmai mentor beosztása:

Szakmai mentor közvetlen elérhetőségei

telefon:.....

e-mail:

Kelt:
szervezet képviselőjének aláírása

A megjelölt szervezet szakmai gyakorlati helynek elfogadom.

Kelt:
szakfelelős aláírása

IGAZOLÁS/Referencia levél

A SZAKMAI GYAKORLAT ELVÉGZÉSÉRŐL/A SZAKMAI GYAKORLAT SORÁN VÉGZETT
MUNKA ALAPJÁN

Hivatalosan igazolom, hogy az alábbi diák intézményünknel/cégünknel volt gyakornok 201...év.....hó.....naptól, 201...év.....hó.....napig. A gyakornok a Kommunikátor képzés (OKJ szám:.....) hallgatójaként vett részt szakmai gyakorlaton.

A gyakornok adatai
A gyakornok neve:
Lakcíme:
Telefon:
A gyakorlati hely adatai
A szervezet/vállalat neve:
Pontos címe:
Telefon:
A gyakorlatvezető adatai
Neve:
Telefon:
E-mail:
Beosztása:

A gyakornok által elvégzett legfontosabb tevékenységek leírása, ismertetése. (Kérjük, külön térjen ki az egyéni feladatokról és külön a projekt munkában végzett tevékenységekre!)

.....

A gyakornok munkájának értékelése (megbízhatóság, hozzáállás, önálló munkavégzés, munka minősége, összteljesítmény):

.....

Dátum:

.....
 Gyakorlatvezető

ÉRTÉKELŐLAP

a szakmai gyakorlati programban részt vett hallgatók értékelésére
(a gyakorlatra fogadó cég értékelése)

Kedves Partnerünk!

Véleményünk szerint a szakma gyakorlásához egyformán fontos a szakmai tudás, vagyis az ismeretek és az ismeretek alkalmazásának megléte, valamint a szükséges kompetenciák fejlesztése. Mindezek fényében szükségét érezzük annak, hogy valós képet kapjunk a hallgatónak a szakmai gyakorlat során bekövetkezett fejlődéséről. Ehhez kérjük az Ön segítségét az értékelőlap kitöltésével, mely a hallgató szakmai ismereteinek alkalmazására, valamint a személyes és társas kompetenciák értékelésére terjed ki.

Kérjük, hogy szakmai munkánk folyamatos minőségellenőrzése érdekében szíveskedjék az alábbi kérdőívet kitölteni, és a szakmai gyakorlat letelte után iskolánknak elküldeni.

Együttműködését ezúton is köszönjük!

A hallgató neve:

Szak megnevezése:

A szakmai gyakorlat időtartama: 2010..... - től 2010..... - ig

Az együttműködő partnercég neve:

Címe:

A szakmai vezető neve és beosztása:

1. Ön szerint fejlődött a hallgató a szakmai gyakorlat során a következő jellemzőket tekintve? Kérjük, jelölje be a megfelelő választ!

	igen, fejlődött	nem fejlődött	nem értékelhető
magatartás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szakmai tudás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
felelősségtudat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Hogyan sikerült a hallgatónak beilleszkednie a munkahelyi közösségbe, illetve azonosulnia a munkahelyi szokásaival, napirendjével? Kérjük, jelölje a megfelelő választ!

tökéletesen elfogadhatóan nem igazán nem nem tudom megítélni

3. Értékelje a hallgató kommunikációs készségét a szakmai gyakorlat során tapasztaltak alapján!

.....

4. Önálló, vagy inkább csoportban történő feladatok megoldására volt lehetősége a hallgatónak a szakmai gyakorlat során? Kérjük, jelölje be a megfelelő választ!
- önálló munka
 csoportmunka
 mindkettő
5. Melyek voltak azok a feladatok, amiket a hallgató nagyon jól elvégzett, és amelyekkel Ön is különösen elégedett volt?
-
-
-
-
6. Voltak-e a hallgatónak véleményei, ötletei a feladatok megoldásával kapcsolatban? Ha igen, mennyire voltak azok megvalósíthatóak, illetve innovatívak?
-
-
-
-
7. Kért-e a hallgató segítséget, ha elakadt a munkavégzés során?
- igen
 nem
8. Mi volt az a feladat, amelyet a hallgató nem tudott elvégezni a szakmai gyakorlaton kiadott munkák megoldása során?
-
-
9. Milyen fontos szakmai ismereteket hiányolt a hallgató tudásából, illetve melyek voltak azok, amikkel nagyon meg volt elégedve?
-
-
-
10. Milyennek érzi a hallgató szakmai jártasságát az elvégzett munkák alapján?
- hiánytalan
 elfogadható
 fejlesztendő
11. Megfelelőnek ítéli a hallgató ismereteit az Önök cége által alkalmazott multimédiás szoftverek alkalmazásában?
-
-
12. Hogyan ítéli meg a hallgató munkáját a határidők betartását illetően?
-
-
-
13. Végezetül kérjük, hogy rangsorolja növekvő számozással a következő személyes és társas jellemzőket

aszerint, hogy meglétük mennyire fontos az adott szakon oktatótt szakma hatható míveléséhez!

 <u>Személyes jellemzők</u>	 <u>Társas jellemzők</u>
Fejlődőképesség	Kapcsolatteremtő készség
Felelősségtudat	Kezdeményezőkérség
Kitartás	Határozottság
Kreativitás	Kompromisszumkérség
Megbízhatóság	Empátia
Önállóság	Segítőkérség
Pontosság, precizitás	Motiválhatóság
Szervezőkérség	Irányíthatóság
Szorgalom, igyekezet	Tolerancia
Terhelhetőség	Csapatban való munka
Türelmesség	Konfliktusmegoldó készség

Köszönjük, hogy megtisztelt bennünket a kérdőív kitöltésével, mely segíti szakmai munkánkat, valamint hozzájárul oktatásunk minőségi színvonalának folyamatos emeléséhez!

ÖNÉRTÉKELŐ KÉRDŐÍV

(a szakmai gyakorlati programban részt vett hallgatók részére)

Kedves Hallgatónk!

Jelen kérdőívünk keretében arra szeretnénk választ kapni, hogy Ön milyen tekintetben és milyen mértékben fejlődött a szakmai gyakorlat ideje során.

Az első oldalon az egyes válaszlehetőségek közötti egyértelmű választásra, a másodikon pedig szöveges válaszadásra kérjük!

* * *

A következő jellemvonásokra nézve saját bevallása szerint, melyikkel milyen szinten rendelkezik a szakmai gyakorlat elvégzését követően?

Személyes jellemzők	Teljes mértékben	Nagy mértékben	Közepes mértékben	Kis mértékben	Egyáltalán nem
Felelősségtudat					
Kitartás					
Kreativitás					
Megbízhatóság					
Önállóság					
Pontosság, precizitás					
Szervezőképesség					
Szorgalom, igyekezet					
Terhelhetőség					
Türelmesség					

Társas jellemzők	Teljes mértékben	Nagy mértékben	Közepes mértékben	Kis mértékben	Egyáltalán nem
Kapcsolatteremtő készség					
Kezdeményezőképeség					
Határozottság					
Kompromisszumképeség					
Empátia					
Segítőképeség					
Motiválhatóság					
Irányíthatóság					
Tolerancia					
Csapatban való munka					
Konfliktusmegoldó készség					

1. Az előző táblázat jellemzőit alapul véve Ön szerint melyik jellemző(ke)t tekintve fejlődött leginkább a külső cégnél végzett szakmai gyakorlat során?

.....
.....
.....
.....

2. Milyen személyes és társas személyiségjellemzőket tart elengedhetetlennek a munkavégzéshez az Ön szakmájában? Soroljon fel maximum hármat!

.....
.....
.....

3. Szakmailag tanult-e olyat, melyet nagyon lényegesnek, fontosnak talált? Kitől vagy kiktől (pl. munkatárstól, projektmunka keretében stb.) tanulta mindezt?

.....
.....
.....

4. Volt-e olyan feladata a szakmai gyakorlat során, amelyet nem tudott megoldani, vagy amihez segítséget kellett kérnie? Milyen feladat volt ez, és kitől kért segítséget?

.....
.....
.....

5. Melyek azok a gyakorlati ismeretek, melyek terén a leginkább fejlődött a szakmai gyakorlat során?

.....
.....
.....

6. Ön szerint segíteni fogja-e a szakmai gyakorlaton való részvétel a munkaerőpiacra történő integrálódást?

.....
.....

Köszönjük, hogy megtisztelt bennünket a kérdőív kitöltésével!