



## SAJTÓTECHNIKUS

(OKJ szám: 55 213 01 0010 55 03)

**Képzési forma, munkarend:** felsőfokú szakképzés, nappali és levelező munkarend

**Finanszírozás:** államilag támogatott és költségtérítéses (ANK: 158.000 Ft/félév; ALK: 133.000 Ft/félév)

**Képzési idő:** 4 félév

**Felvehető létszám (min<max) FNÁ-FNK 20<50 FLÁ-FLK: 20<50**

**Érettségi követelmény:** bármely két érettségi tárgy

**A bizonyítványban szereplő szakképzettség megnevezése:** *sajtótechnikus*

### A kommunikátor képzés célja:

Olyan a kommunikáció és a média nyelvét elemi szinten értő és használó szakemberek munkaerőpiacra bocsátása, akik rendelkeznek kapcsolatteremtő, irányító és jó fogalmazási képességgel; kreatívak, ötletgazdagok, nyitottak új megoldások megtalálására és kipróbálására; továbbá a kor információs és kommunikációs kompetenciáit bírva a napi rutin szintjén képesek intenzív munkavégzésre a nyomtatott és online, illetve elektronikus média területén.

### Főbb tárgyak:

- kommunikációs ismeretek,
- sajtóműfajok,
- médiajog, szerzői jog
- médiainformatika,
- rádiós és televíziós alapismeretek,
- műsorvezetői beszéd,
- médiaismeret, médiatörténet,
- sajtónyelv,
- a média gazdasági és üzleti kérdései,
- kiadványszerkesztés,
- műsorszerkesztés,
- írásgyakorlat.

### Továbbtanulási lehetőségek:

A sajtótechnikus szakon végzett hallgató, újabb felvételi eljárást követően minimum 30, de legfeljebb 60 kredit beszámításával a főiskola kommunikáció és médiatudomány alapszakján folytathatja tanulmányait.

### A sajtótechnikus szakma szépségei:

A kommunikátor egyik fontos munkatársa a közép- vagy felső szintű vezetőnek. Kommunikációs tanácsaival segíti döntéseinek kialakításában, elemzéseket és háttér-információkat ad az egyes döntések különböző szintű közléséhez és fogadtatásához, valamint önállóan lát el egyes kommunikációs feladatokat.

A *sajtótechnikus* a nyomtatott és egyes elektronikus megjelenések létrehozásában közreműködik. Részt vesz a média-vállalkozás gazdasági és marketing ügyeinek intézésében, üzleti tervet készít, feltérképezi a médiahasználat (médiaforgasztás) alakulását. Ismeri a hatályos sajtó és médiajogszabályokat, munkája során alkalmazza a szerzői jogról szóló előírásokat.

Nyomon követi a kiadványok útját a számítógéptől a nyomdáig. Alkalmazza a kiadványszerkesztés szabályait, laptervet készít, illusztrációt tervez, képet szerkeszt, anyagot tördel. Jártas a tévés és rádiós formanyelvben, az elektronikus sajtóval kapcsolatos produkciók szervezésében, részt vesz azok technikai hátterének biztosításában.